



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

**FO**  
FACULTAD DE  
ODONTOLOGÍA

Carrera **ODONTOLOGIA**  
Ciclo Lectivo **2021**

Asignatura

**TALLER DE INFORMÁTICA**  
Espacio curricular

Plan de Estudios: 2014

### PROGRAMA ANALITICO

#### 1. Cátedra

---

| <b>Cargo docente</b>              | <b>Título, nombre y apellido</b>   | <b>Dedicación</b> |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| <b>Profesor Titular</b>           | Esp. Prof. Blanca María Castagnolo | Semiexclusiva     |
| <b>Profesor Adjunto</b>           |                                    |                   |
|                                   |                                    |                   |
| <b>Jefe de Trabajos Prácticos</b> | Esp.Od. Laura Cappanera            | Simple            |
| <b>Jefe de Trabajos Prácticos</b> |                                    |                   |
| <b>Jefe de Trabajos Prácticos</b> |                                    |                   |
|                                   |                                    |                   |
| <b>Adscripta</b>                  | Esp. Lic. Cecilia Pincolini        |                   |
| <b>Ayudante de 1º</b>             |                                    |                   |

## 2. Ubicación en el Plan de Estudios

---

**Curso:** 1er año

**Semestre:** 2º semestre

**Carga Horaria:** 45 horas

**Ciclo de Formación:** Básico

**Carga horaria semanal:** 3 hs. cátedras

**Período de cursado:** desde el 02/08/21 hasta el 26/11/21

## 3. Justificación

El espacio curricular Taller de Informática se emplaza en 1er año de la Carrera de Odontología y proporciona los saberes necesarios para interpretar y relacionar la informática y sus aplicaciones con ciertas actividades cotidianas que aplica el estudiante de odontología. Se contemplan las tecnologías de la información y la comunicación, programas de ofimática, Procesador de textos, planillas de cálculos y de presentaciones. También el uso de Internet y sus servicios como herramienta de interacción e integración entre asignaturas y aulas virtuales de aprendizaje.

Los contenidos que aborda son fundamentales en la formación profesional del Odontólogo, en tanto contribuyen a obtener dominio en las herramientas y aplicaciones informáticas de suma utilidad en la sociedad actual, que está inmersa en continuos avances y que requiere de la participación e interacción utilizando medios tecnológicos.

Las estrategias de enseñanza a utilizar articulan la teoría y la práctica que proporcionan reforzamiento adicional para ir generando habilidades, esto acompañado de foros y actividades individuales y grupales que favorecen la interacción y la colaboración entre los estudiantes entre sí y con el docente.

## 4. Objetivo/s General/es

1. Interpretar conceptos relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.
2. Adquirir destreza en la utilización del sistema operativo Windows, y en las aplicaciones informáticas de ofimática: procesador de texto, presentaciones audiovisuales, planilla de cálculo.
3. Interpretar el manejo básico de Internet y sus servicios.
4. Integrar recursos informáticos de la Facultad y/o Universidad como medios auxiliares para la consecución de tareas relacionadas y/o promovidas desde otras asignaturas y aulas virtuales.

## 5. Contenidos

### UNIDAD TEMÁTICA Nº 1: INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

**Objetivos Específicos:**

1. Identificar la estructura funcional de la computadora, principales características de hardware y software.
2. Identificar correctamente un equipamiento informático.
3. Utilizar la plataforma virtual de aprendizaje UNCUVirtual

**Contenidos:**

Historia y Terminología. Arquitectura de una computadora. Hardware y Software. Periféricos de entrada y de salida. Memorias. Unidades de almacenamiento y transmisión de datos. Campus virtual.

Entornos gráficos de trabajo. Rol de las computadoras en el ámbito de la educación y la práctica Odontológica. Herramientas de comunicación y actividades del entorno virtual de aprendizajes.

**Bibliografía**

- Beskeen DW, Cram CM, Duffy J, Friedrichsen. Microsoft Office 2007. En: Conceptos fundamentales de computación. México: Cengage learning, 2009. p. 1-25.
- Caraballo SG, Cicala RA, Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Capítulo I. La computadora como sistema. Buenos Aires: Santillana, 1999. p.14-47.
- Castellanos R, Ferreyra G. Informática Práctica 3. En: Unidad 1. Ensamble de una computadora. México: Alfaomega, 2006. p. 11-27.
- Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Capítulo I. Periféricos y administración de los recursos. Buenos Aires: Santillana, 2000. p.14-25.

**UNIDAD TEMÁTICA Nº 2: SISTEMAS OPERATIVOS, WINDOWS****Objetivos Específicos:**

1. Personalizar el escritorio Windows.
2. Administrar correctamente los documentos, archivos, carpetas y otros elementos del sistema operativo.
3. Reconocer y utilizar las aplicaciones del sistema operativo.

**Contenidos:**

Descripción general del entorno de trabajo Windows. Ventajas de un sistema operativo gráfico multitarea. Elementos del escritorio: ventanas, iconos y menús.

Comandos básicos. El explorador de archivos. Herramientas de búsqueda. La papelera de reciclaje. Personalización del escritorio. Panel de control, impresoras, teclado, mouse, configuración regional. Accesorios y herramientas del sistema.

**Bibliografía**

- Beskeen DW, Cram CM, Duffy J, Friedrichsen. Microsoft Office 2007. En: Introducción a Windows Vista. México: Cengage learning, 2009. p. 33-43.
- Caraballo SG, Cicala RA, Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Capítulo 5. El entorno Windows. Buenos Aires: Santillana, 1999. p.62-89.
- Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Capítulo 3. Conceptos y recursos de Windows. Buenos Aires: Santillana, 2000. p.42-51.

**UNIDAD TEMÁTICA Nº 3: INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA****Objetivos Específicos:**

1. Aplicar las principales funciones de un procesador de textos, de la planilla de cálculos y de presentaciones multimediales
2. Crear documentos que contengan tablas y objetos y dar formato.

3. Ordenar y presentar la información en hojas del procesador, la planilla de cálculos y presentaciones multimediales

#### **Contenidos:**

- Procesador de Textos. Principios del tratamiento de textos. Descripción, Cintas de opciones. menús, comandos y funciones básicas de procesadores de textos. Como abrir y guardar documentos.  
Cintas: Inicio, Insertar, Diseño de página. Formato de caracteres y párrafo. Corrector ortográfico y gramatical Inserción de tablas, imágenes y gráficos. Opciones de impresión. Combinar correspondencia.
- Presentación Multimedial. Generación de presentaciones simples, modificación y almacenamiento. Alternativas de diseño: fuentes, alineación y formatos. Presentación con y sin asistente.  
Abrir y guardar presentaciones. Tipos de vistas. Manejo de diapositivas, insertar, eliminar, organizar.  
Manejar objetos, cuadros de textos, gráficos e imágenes. Uso de tablas. Manipulación de gráficos e imágenes. Uso de la barra de dibujo.  
Animaciones y transiciones de diapositivas de forma automática. Personalización de animaciones.
- Planilla de Cálculo. Introducción a las planillas de cálculos. Concepto de Libro, Hoja, Celda y Rango de datos. Cintas para edición de celdas. Desplazamientos del cursor. Borrar, copiar y llenar: celdas, filas, columnas y rangos. Insertar y eliminar filas y columnas. Fórmulas. Funciones: aritméticas, estadísticas, función condicional SI. Formato de datos de celdas.  
Gráficos, asistente para gráficos. Tipos de gráficos. Series de datos. Configurar página. Vista preliminar. Impresión, opciones de Impresión, encabezado y pie de página.

#### **Bibliografía**

- Beskeen DW, Cram CM, Duffy J, Friedrichsen. Microsoft Office 2007. En: Crear documentos con Word 2007. México: Cengage learning, 2009. p. 1-95.
- Beskeen DW, Cram CM, Duffy J, Friedrichsen. Microsoft Office 2007. En: Crear una presentación en PowerPoin 2007. México: Cengage learning, 2009. p. 1-89.
- Beskeen DW, Cram CM, Duffy J, Friedrichsen. Microsoft Office 2007. En: Introducción a Excel. México: Cengage learning, 2009. p. 1-95.
- Caraballo SG, Cicala RA, Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Capítulo 8. El procesamiento de palabra: compaginación y diseño. Buenos Aires: Santillana, 1999. p.104-125.
- Caraballo SG, Cicala RA, Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Sección IV. Planilla electrónica de cálculo. Buenos Aires: Santillana, 1999. p.129-167.
- Castellanos R, Ferreyra G. Informática Práctica 3. En: Unidad 4. Algoritmos matemáticos con Excel. México: Alfaomega, 2006. p. 89-120.
- Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Capítulo 9. Presentaciones multimedia. Buenos Aires: Santillana, 2000. p.126-135.
- Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Capítulo 12. Edición de textos. Buenos Aires: Santillana, 2000. p.170-183.

### **UNIDAD TEMÁTICA Nº 4: INTRODUCCIÓN A LAS REDES – INTERNET**

#### **Objetivos Específicos:**

1. Identificar los posibles usos de una red de área local, Internet como medios de comunicación.
2. Identificar y utilizar los principales servicios de Internet: www, e-mail, aulas virtuales de aprendizajes.

3. Desarrollar habilidades y destrezas en el uso de la red Internet para búsquedas de información, para investigación y en particular en lo relacionado con el área odontológica.

**Contenidos:**

Redes informáticas, tipos y aplicaciones. Red de área local (Local Área Network - LAN): Clientes y Servidores. Definición. Roles. Entorno de red en Windows: acceso a recursos remotos (unidades de almacenamiento e impresoras).

Internet. Conceptos básicos. Evolución de Internet. Servicios. La WEB 2.0. Conexiones. Redes domésticas.

La World Wide Web. Elementos de la pantalla de navegador. Navegación por Hipertexto. los buscadores, metabuscadores, robots de búsquedas. Búsquedas avanzadas. El correo electrónico.

Comunicación on-line: clientes de mensajería, chats, foros, grupos de discusión y listas de distribución de correos, blog. Compras en Internet. Seguridad en internet y seguridad de la información: virus, spyware, malware, spam. Aulas virtuales de aprendizaje Las redes sociales.

**Bibliografía**

Beskeen DW, Cram CM, Duffy J, Friedrichsen. Microsoft Office 2007. En: Introducción a Internet Explorer 7. México: Cengage learning, 2009. p. 1-17.

Caraballo SG, Cicala RA, Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Capítulo 20. Internet red de redes. Buenos Aires: Santillana, 1999. p.268-279.

Caraballo SG, Cicala RA, Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Epílogo. Seguridad informática y nuevas tecnologías. Buenos Aires: Santillana, 1999. p.296-301.

Castellanos R, Ferreyra G. Informática Práctica 3. En: Unidad 2. Redes de computadoras. México: Alfaomega, 2006. p. 29-85.

Díaz BH, Santurio WR. Informática. En: Capítulo 16. Navegación y búsqueda en el ciberespacio. Buenos Aires: Santillana, 2000. p.232-255.

**6. Bibliografía**

Beskeen DW, Cram CM, Duffy J, Friedrichsen. Microsoft Office 2007. México: Cengage learning, 2009.

Caraballo SG, Cicala RA, Díaz BH, Santurio WR. Informática. Buenos Aires: Santillana, 1999.

Caraballo SG, Cicala RA, Díaz BH, Santurio WR. Informática. Buenos Aires: Santillana, 1999.

Castellanos R, Ferreyra G. Informática Práctica 3. México: Alfaomega, 2006.

Díaz BH, Santurio WR. Informática. Buenos Aires: Santillana, 2000.

**7. Estrategia de Enseñanza**

Las estrategias de enseñanza a aplicar tienen como objetivo facilitar el aprendizaje de los alumnos y serán aplicadas en diferentes momentos del cursado de la asignatura.

Clases teórico-prácticas.

Recuperación de conocimientos previos y relacionarlos con los nuevos temas a desarrollar, se recurrirá a las analogías y a mapas conceptuales.

Realización de actividades utilizando PC, Internet y materiales audiovisuales.

Participación activa del alumno en diálogos y prácticas en PC grupales e individuales que favorezcan la interacción.

Investigación bibliográfica.

Actividades en aula virtual, individuales y grupales.

## **8. Estrategias de Apoyo al Aprendizaje**

Como estrategias de apoyo al aprendizaje se contempla:

Guía del docente con objetivos y orientación al estudiante sobre las actividades a desarrollar.

Lectura de textos y de artículos en sitios web de la disciplina.

Prácticas en PC.

Clases de apoyo, individuales y grupales, presenciales y en foros habilitados en el aula virtual. y en Laboratorio de Informática, días jueves de 15:00 a 18:00 hs.

## **9. Estrategia de Evaluación del Aprendizaje**

Se han previsto 8 actividades prácticas para resolver en el aula virtual, las que serán consideradas para la regularidad de la asignatura. Se contemplan dos instancias de recuperación por cada práctica al finalizar el cursado.

No habrá examen parcial.

El examen final será teórico y práctico en PC, en modalidad presencial.

Los alumnos libres para poder rendir el examen final teórico y práctico en PC, en modalidad presencial, deben haber realizado previamente las actividades prácticas habilitadas en el aula virtual.

## **10. Recursos materiales:**

Sala de Práctica equipada con computadoras y conexión a Internet.

Plataforma virtual de aprendizaje UNCUVirtual.

Pizarra blanca y marcadores.

Proyector multimedia.

## **11. Condiciones de regularidad**

Serán necesarios para que el estudiante acceda al examen final que cuente con el 80% de asistencia a las clases teóricas y el 75% de las prácticas en el aula virtual aprobadas.

## **12. Condiciones de acreditación**

Asistencia: 80% como mínimo.

Prácticas en aula virtual: 75% del total de las prácticas aprobadas, en sus instancias regular o recuperadora.

Aprobación del examen final



Prof. Blanca María Castagnolo