



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
MENDOZA - REPÚBLICA ARGENTINA

Carrera **ODONTOLOGÍA** Ciclo Lectivo 2012

Curso Optativo

**INFORMÁTICA**

## PROGRAMA ANALITICO

### 1. Cátedra

Dictante	Daniel José Garro López	

### 2. Ubicación en el Plan de Estudios

**Curso: Alumnos de 2º a 5º año (Plan 2008)**

**Semestre: 1º semestre**

**Carga Horaria: 40 horas**

**Desarrollo curricular: Semestral**

**Carga horaria semanal: 2 ½ hs.**

**Período de cursado: 1º Semestre**

### **3. JUSTIFICACIÓN**

La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios modernos, obligan al estudiante a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que sirvan como complemento para apoyar su profesión.

La informática como tecnología de información y comunicaciones permite a través del uso de herramientas como Internet y programas como Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, etc. almacenar y administrar la información, como así también controlar el desarrollo de las estrategias organizacionales a nivel financiero, contable, estadístico y administrativo en su relación con los servicios de salud. Con el fin de apoyar la toma de decisiones en la práctica clínica pública o privada, facilitando así el desempeño profesional.

### **4. OBJETIVOS GENERALES**

1. Introducir al alumno en el manejo avanzado de las herramientas de ofimática.
2. Introducir al alumno en el manejo avanzado de internet y sus correspondientes servicios.
3. Formar juicio crítico sobre el uso de internet aplicado a la investigación científica.
4. Conocer y dominar los posibles usos de la informática aplicada a la odontología.
5. Conocer los diferentes software diseñados para agilizar y optimizar el trabajo administrativo del consultorio.
6. Ser capaz de lograr una óptima integración entre las nuevas tecnologías y la odontología.

## **5. CONTENIDOS**

### **UNIDAD 1: Procesador de Textos - WORD**

#### **Objetivos:**

1. Manejar correctamente los documentos de office.
2. Conocer y utilizar correctamente las herramientas avanzadas de word.
3. Lograr una correcta diagramación del documento utilizando todas las herramientas disponibles de word.

#### **Contenidos:**

1. El entorno de trabajo
2. Diseño de documentos
3. Combinar correspondencia
4. Tablas de contenidos
5. Marcadores, referencias y notas al pie
6. Documentos colaborativos

#### **Bibliografía:**

Información recopilada de la web.  
Separata confeccionada por la cátedra.

### **UNIDAD 2: Planilla de Cálculos - EXCEL**

#### **Objetivo:**

1. Manejar correctamente los libros de office.
2. Conocer y utilizar correctamente las herramientas avanzadas de excel.
3. Lograr una correcta diagramación de los libros utilizando todas las herramientas disponibles de excel.
4. Utilizar formulas y funciones simples y complejas para la automatización de procesos.
5. Generar gráficos que permitan analizar de forma visual los datos procesados.

#### **Contenidos:**

1. Manipulación y formato de celdas
2. Preparación de libros para impresión
3. Formulas y funciones.
4. Gráficos
5. Tablas dinámicas, filtros y formatos condicionales.

#### **Bibliografía:**

Información recopilada de la web.  
Separata confeccionada por la cátedra.

## **UNIDAD 3: Presentaciones Multimediales – POWER POINT**

### **Objetivos:**

1. Manejar correctamente las presentaciones de office.
2. Conocer y utilizar correctamente las herramientas avanzadas de Power Point.
3. Lograr una correcta diagramación de la presentación utilizando todas las herramientas disponibles de power point.

### **Contenidos:**

1. Tipos de vistas
2. Manipulación de diapositivas
3. Manipulación de objetos, textos, tablas, gráficos y organigramas
4. Inserción de contenido multimedial, imágenes, sonidos y películas
5. Animaciones y transiciones.

### **Bibliografía:**

Información recopilada de la web.  
Separata confeccionada por la cátedra.

## **UNIDAD 4: INTERNET**

### **Objetivos:**

1. Comprender y utilizar la red de internet como un medio de comunicación.
2. Conocer los principales servicios de internet y sus diferentes aplicaciones.
3. Desarrollar habilidades y destrezas en el uso de la red Internet para investigación y búsqueda de información, en particular lo relacionado con el área odontológica.
4. Conocer y comprender las tecnologías asociadas a la Seguridad de la Información.

### **Contenidos:**

1. Estructura básica de Internet: servidores y clientes, direcciones IP y DNS.
2. Principales servicios.
3. Reglas de nomenclatura. Protocolos TCP/IP. Direcciones e-mail. URLs. Dominios. Netiquette.
4. Ubicación de recursos por URL y por navegación hipertextual.
5. Seguridad informática, seguridad en internet y seguridad de la información.
6. Comercio electrónico.
7. Nuevas tecnologías aplicadas a la salud.
8. Búsquedas avanzada en Internet: diferentes motores de búsqueda y métodos de búsqueda avanzado.
9. Sitios odontológicos de interés.
10. Uso de base de datos online.
11. INTERNET 2 y la WEB 2.0.

**Bibliografía:**

Información recopilada de la web.  
Separata confeccionada por la cátedra.

**UNIDAD 5: INFORMÁTICA APLICADA****Objetivos:**

1. Conocer las diferentes aplicaciones de la informática en la gestión de la odontología.
2. Generar sobre la base de los conocimientos adquiridos aplicaciones utilizables para la gestión administrativa.
3. Afianzar con la practica el manejo de las herramientas informáticas.
4. Conocer y diferenciar los software integrados para la administración de consultorios.
5. Identificar y manejar sus principales características y funciones.

**Contenidos:**

1. Posibles usos de las herramientas informáticas
  - 1.1. Agenda de Pacientes
  - 1.2. Plan de Tratamiento
  - 1.3. Cuentas a cobrar
  - 1.4. Agenda – Citaciones
  - 1.5. Especialidades
  - 1.6. Contabilidad
  - 1.7. Actividades Diarias
  - 1.8. Informe Administrativo
2. Aplicaciones ofimáticas para Odontología. Análisis de los paquetes más habituales, ventajas e inconvenientes.
  - 2.1. BILOG Software de Gestión Odontológica \*\*\*
  - 2.2. Odontosis \*\*\*
  - 2.3. OdontoSoft \*\*\*
  - 2.4. Galeno Dental Software \*\*\*
  - 2.5. Dental Office \*\*\*
  - 2.6. MicroOdonto \*\*\*
  - 2.7. ACE Dental Practice Management Soft.
  - 2.8. EspaSoft
  - 2.9. Eurodent 2000
  - 2.10. Gestodont
  - 2.11. Infomed
  - 2.12. Marcelo Liberati
  - 2.13. Neosoft
  - 2.14. PROPRACTICA
  - 2.15. Protechno software (laboratorio dental)

**Bibliografía:**

Información recopilada de la web.  
Separata confeccionada por la cátedra.

## **6. ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA**

Las estrategias de enseñanza a aplicar tienen como objetivo el aprendizaje del alumno, principalmente en la integración de conceptos teóricos y prácticos con los aspectos particulares de la informática aplicada a la odontología. Se trabaja a partir del trabajo individual y/o grupal de los alumnos con una proyección a la investigación de tópicos propuestos.

Se propone una metodología de aprendizaje orientada a la interacción de los alumnos con el docente a los fines de lograr dinamizar las clases y que el alumno investigue con sus compañeros distintas áreas de aplicación de la informática a la odontología, bajo la tutela del docente.

### **Para lo cual las estrategias de enseñanza a aplicar son:**

- Clases teóricas para el desarrollo general de los temas con participación del alumnado, con la inclusión en algunas clases de la lectura y/o interpretación por parte del alumno de material impreso extraído de fuentes confiables que enriquezcan el tema expuesto por el docente y que invite a la reflexión.
- Las actividades prácticas se desarrollarán en la sala de informática de la Facultad, bajo la guía del docente, para lo que los alumnos deberán agruparse en comisiones.
- Producción de materiales escritos y audiovisuales a partir de investigaciones bibliográficas y de los conocimientos adquiridos.
- Búsqueda bibliográfica de los temas relacionados con el programa analítico.

## **7. ESTRATEGIA DE APOYO AL APRENDIZAJE**

### **RECURSOS DE APOYO PARA LA ENSEÑANZA DE CONTENIDOS TEÓRICO – PRÁCTICO:**

- Sala de Practica equipada con computadoras.
- Pizarra blanca y marcadores.
- Proyector multimedia.
- Notebook.
- Presentaciones audio - visuales.
- Videos audio – visuales.

### **RECURSOS DE MEDIACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

- Documentos escritos por el docente de la asignatura.
- Documentos escritos por otros docentes.
- Ejercicios propuestos por el docente.
- Textos extraídos de revistas científicas (impresas y on line) y páginas web acordes a los temas propuestos, para su posterior estudio y debate.
- Bibliografía indicada de cada unidad del programa analítico.

### **RECURSOS TECNOLÓGICOS**

- Computadoras.
- Equipo de audio.
- Proyector multimedia.

### **OTROS INSUMOS**

- Materiales solicitados previamente a los alumnos.

## **8. ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

La evaluación del aprendizaje es a partir de la evaluación continua y sistemática; se tendrá en cuenta el seguimiento de cada alumno en todas las actividades propuestas:

- Asistencia y participación en clases teóricas y prácticas.
- Evaluación escrita de contenidos pre-prácticos.
- Realización y evaluación de prácticos.
- Todas estas instancias quedarán registradas en una ficha personal de cada alumno, avalada por el docente a cargo.

### **CONDICIONES DE REGULARIDAD:**

- Haber aprobado el 75% de los evaluativos pre-prácticos.
- Haber asistido y aprobado el 80% de las actividades practicas.
- Haber realizado y aprobado 1 (uno) trabajo final.

### **ACREDITACIÓN**

- El alumno luego de obtener la regularidad, deberá rendir un examen global, que consta de una parte teórica y de una parte práctica.

.....  
Firma del Profesor Titular