**Formulario para la presentación de proyecto**

 ***Programa FIE (Fondo de Iniciativas Estudiantiles)***

**Antes de llenar el formulario leer atentamente las bases y condiciones de la Convocatoria.**

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**
 |

|  |
| --- |
| * 1. Título del proyecto
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. 2 Docente responsable del proyecto |
| Nombre y Apellido  | *Como figura en el DNI*  |
| Área de Trabajo | *Dependencia de la UNCUYO a la que pertenece* |
| DNI |  |
| Nº de legajo |  |
| Fecha de nacimiento |  |

  **--------------------------**

 **FIRMA**

|  |
| --- |
| 1.3 Coordinador Ejecutivo del Proyecto  |
| Apellido(s) y Nombre(s) | DNI | Facultad | Carrera | Correo Electrónico  | Teléfono  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.4 Equipo de trabajo  |
| Apellido(s) y Nombre(s) | DNI | Facultad | Carrera | Correo Electrónico  | Teléfono  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(agregar celdas de ser necesario)

|  |
| --- |
| 1. **RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**
 |

|  |
| --- |
| 2.1 Descripción del proyecto |
|  |

|  |
| --- |
| 2.2 Justificación del proyecto  |
|  |

|  |
| --- |
| 2.3 Destinatarios  |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. Eje temático al que responde (De los que se encuentran en las bases y condiciones del Programa)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS**
 |

|  |
| --- |
| 3.1 Objetivos Generales |
|  |

|  |
| --- |
| 3.2 Objetivos Específicos  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 **Duración del Proyecto:** |  | **Fecha de inicio prevista:**  |  |
| **Fecha de fin prevista:** |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Cronograma de actividades:**  |
| **Actividad Nº** | **Mes de ejecución** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PRESUPUESTO**
 |

(Estimar los gastos que serán necesarios realizar para el desarrollo de las actividades planificadas. Incluir el costo por unidad y total para cada rubro.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rubro | Tipo\* | Descripción | Actividad | Cantidad | Costo Unitario | Costo total |
| Bienes de consumo |  |  |  |  |  |  |
| Bienes de uso |  |  |  |  |  |  |
| Pasajes y viáticos |  |  |  |  |  |  |
| Honorarios, servicios comerciales y financieros |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  $ |

\* - Bienes de consumo incluyen productos alimenticios, productos de papel, cartón e impresos, elementos de limpieza, útiles de escritorio, útiles de medicina y laboratorio.

- Bienes de uso (maquinaria y equipo). En estos conceptos no podrá gastarse más del **50% de los recursos asignados**. La inclusión en el presupuesto de cualquier bien de uso superior a los $ 3.000 deberá estar justificada en función del tipo de acciones a realizar por el proyecto. El Programa financiará bienes tales como notebook o proyector sólo en casos excepcionales, en los cuales su adquisición y uso estén debidamente justificados y sean condición necesaria para el desarrollo del proyecto. Los bienes adquiridos en el marco del proyecto serán propiedad de la Universidad, siendo facultad de la Secretaria de Relaciones Institucionales y Administrativa definir el destino de los mismos una vez finalizada la ejecución de los proyectos.

- Honorarios (en el caso de que intervenga algún profesional al que se le deban costear sus prestaciones). Servicios comerciales y financieros (flete, material de difusión, imprenta, publicaciones, internet, contratación de servicios técnicos, etc).