**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN PSE**

*Completar en letra Calibri 11*

1. **Equipo de trabajo** *(incluir, si corresponde, los/las docentes invitados/as)***:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido**  | **Rol (docente, capacitador, gestión, etc.)** | **Mail** | **Teléfono** | **DNI** | **Claustro/Organización** | **Disciplina/ Carrera** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Destinatarios** *(estimar cantidad de participantes)*
2. **Propuesta** (*No exceder dos carillas. Deberá incluir qué se hará, para qué -objetivo general-, con quiénes, de qué manera, con qué plazos)*

Además, consignar:

* 1. Será virtual o presencial (o ambos)

3.2 ¿Qué plataforma se utilizará?

3.3 ¿Se certificará?

3.4 ¿Con quiénes se articulará? si hay una/s organización/es o institución/es involucrada/s especificar para cada una:

* Nombre:
* Localización geográfica:
* Descripción de la misma:
* Relación previa *(en caso de existir)*:
* Participación en la formación:
1. **Programa de la Formación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo general** | **Nombre de módulo/s, encuentro/s, etc** | **Contenido teórico** | **Metodología** | **Indicadores de Resultados** | **Responsable/s** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Presupuesto** *(especificar el monto destinado a la ejecución de la formación presentada)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría o Rubro** | **Descripción** *(Describa en detalle lo solicitado)* | **Monto** |
| Alimentos |  |  |
| Elementos de librería |  |  |
| Elementos de limpieza |  |  |
| Pago de internet y paquetes de datos |  |  |
| Servicios de Capacitación |  |  |
| Transporte |  |  |
| … |  |  |
| ... |  |  |
| Otros no especificados |  |  |
| **Total** |  |