



MENDOZA, 13 AGO 2014

VISTO:

EL EXP-FOD: 5673/2014, en el que se tramita el llamado a concurso **CERRADO GENERAL de Antecedentes y Prueba de Oposición** para cubrir, con carácter de efectivo, 1 (UN) cargo **Categoría 04-** del Agrupamiento Asistencial – Sub Grupo C, del Personal de Apoyo Académico - Tramo Intermedio (Convenio Colectivo de Trabajo para el sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales homologado por Decreto N° 366/06) para cumplir funciones en el **Servicio de Archivo de Historias Clínicas** de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Acción Social de la Facultad de Odontología; y

CONSIDERANDO:

Que el pedido se efectúa en el marco de la Ordenanza N° 3/2008-CS, por la cual se aprobó la “REGLAMENTACION DEL REGIMEN DE CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS VACANTES DEL PERSONAL DE APOYO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO”, comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo para el sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, homologado por el Decreto Nacional 366/2006;

Que en el marco del artículo 6° del anexo I de la Ordenanza 3/2008-CS, el Consejo Superior de la Universidad emitió la Resolución N° 354/2014, que obra a fs. 09/12, por la cual se autoriza a esta Facultad a convocar el presente concurso, de acuerdo con los datos detallados en el formulario previsto en la citada Ordenanza y la Nómina aprobada por el Rectorado de la UNCuyo,

Por ello, en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Artículo 6° del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-CS, lo resuelto en la sesión de fecha el día 12 de agosto ppdo, y en uso de sus atribuciones;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA  
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Convocar a CONCURSO **CERRADO GENERAL de Antecedentes y Prueba de Oposición** para cubrir, con carácter de efectivo, 1 (UN) cargo **Categoría 04-** del Agrupamiento Asistencial – Sub Grupo C, del Personal de Apoyo Académico - Tramo Intermedio (Convenio Colectivo de Trabajo para el sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales homologado por Decreto N° 366/06) para cumplir funciones en el **Servicio de Archivo de Historias Clínicas** de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Acción Social de la Facultad de Odontología, cuyos datos se encuentran especificados en el Anexo I de la presente Resolución y que fueron aprobados por Resolución N° 354/2014-CS.

**ARTÍCULO 2.-** Difundir el presente llamado a concurso, durante **QUINCE (15) días hábiles**, en el periodo comprendido entre día **19 de agosto al 08 de setiembre de 2014**, atento a lo establecido en el Artículo 7° del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-CS.

Res. Nro. **228**

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dr. Alberto José MARTIN  
DECANO



**ARTICULO 3º.-** Publicar, en al menos un diario de mayor circulación de la Provincia, la presente convocatoria a concurso, especificándose los datos mínimos establecidos en el Artículo 8º del Anexo I de la Ord. 3/2008-CS.

**ARTICULO 4º.-** Fijar como **periodo de inscripción** el comprendido entre el **09 y el 15 de setiembre de 2014**, en el cual los interesados deberán presentar su Solicitud de Inscripción en Mesa de entradas de la Facultad de Odontología, Mendoza en horario de 8:30 a 12:30 horas.

**ARTICULO 5º.-** Los aspirantes deberán acompañar a la solicitud de inscripción su **Currículum Vitae** con carácter de declaración jurada, con las debidas probanzas, acreditadas por autoridad competente. **La falta de presentación de dicha documentación invalidará la inscripción del postulante al concurso (Artículo 9º Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-CS)**

**ARTICULO 6º.-** Establecer que la prueba de oposición a la que se hace referencia en el artículo primero de la presente Resolución, se llevará a cabo en la sede de la Facultad de Odontología, el día y la hora que determine el Jurado, integrado según el listado detallado en el Anexo I de la presente Resolución, conforme con las atribuciones conferidas en el Artículo 12º inciso b) del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008.CS.

**ARTICULO 7º.-** El temario de la prueba de oposición estará sujeto al detallado en el anexo I de esta Resolución y serán seleccionados y graduados por el Jurado de Concurso en el orden de la naturaleza y especialidad del cargo que se concursa.

**ARTICULO 8º.-** Remitir una copia certificada de la presente Resolución de llamado a concurso a la Dirección General de personal de Rectorado, como así también copia de constancia del envío de un correo electrónico con archivo adjunto de la Resolución en formato Word, a la dirección rrhh@uncu.edu.ar, a fin de difundirlo en la página Web de la Universidad, en virtud de lo establecido en el Artículo 8º último párrafo del Anexo I de la Ordenanza 3/2008-CS.

**ARTICULO 9º.-** Convocar, mediante notificación fehaciente que deberá constar en las actuaciones del presente concurso, al Sindicato del personal de apoyo Académico de la Universidad Nacional de cuyo (SPUNC) a participar con carácter de veedor, mediante la designación de UN (1) representante.

**ARTICULO 10º.-** Disponer que, la notificación del acta de determinación de Aspirantes y Acta Final previstas en el inciso a) y d), respectivamente, del Artículo 13º del Anexo I de la ordenanza N° 3/2008-CS., se realizará mediante notificación en el expediente, las que se pondrán a disposición de los postulantes y aspirantes durante TRES (3) días hábiles, posteriores a su dictado, en Mesa de Entradas de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza. Los interesados deberán procurar regularmente la consulta sobre el estado de definición del concurso.

Res. Nro. **228**

**Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**Prof. Dr. Alberto José MARTIN**  
DECANO



**ARTICULO 11º.-** Los postulantes podrán obtener mayor información del presente llamado a concurso en Mesa de Entradas de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza, o ingresando a la página Web. [www.uncu.edu.ar](http://www.uncu.edu.ar) (link-Concursos personal de apoyo Académico), o a la página [www.fodonto.uncu.edu.ar](http://www.fodonto.uncu.edu.ar) de la Facultad de Odontología.

**ARTICULO 12º.-** Disponer que, finalizada la comunicación de la Resolución definitiva a los concursantes, los mismos tendrán un plazo de TREINTA (30) días para el retiro de la documentación presentada. Dicho retiro se realizará bajo constancia en Mesa de Entradas de Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Cuyo.

**ARTICULO 13º.-** A los efectos de la tramitación del presente concurso se tendrán en cuenta las normas establecidas en la Ordenanza Nº 3/2008-CS, Ordenanza Nº 061/2012-CS y Resolución 989/13-R, en virtud de la cual se aprobó la "REGLAMENTACION DEL REGIMEN DE CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS VACANTES DEL PERSONAL DE APOYO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO", comprendido en el Convenio Colectivo de trabajo para el sector no docente de la Instituciones Universitarias Nacionales celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto Nacional 366/2006.

**ARTICULO 14º.-** Comuníquese e insértese en el libro de Resoluciones del Consejo Directivo.

|    |
|----|
| FO |
| db |
|    |
|    |

## RESOLUCION Nro. **228**

**Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**Prof. Dr. Alberto José MARTIN**  
DECANO

1) **Dependencia de la vacante:**

a) **Unidad Académica:** FACULTAD DE ODONTOLOGÍA



**b) Unidad Organizativa:** SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES – SERVICIO DE ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS

**c) Área o Sección donde pertenecen las funciones:** Servicio de Archivo de Historias Clínicas

**2) Datos del Concurso:**

**Clase de concurso:** Cerrado General

**Mecanismo del concurso:** CONCURSO DE ANTECEDENTES Y PRUEBA DE OPOSICIÓN

**3) Agrupamiento:** Asistencial – Sub-Grupo C

**4) Tramo:** Intermedio

**5) Categoría:** CUATRO (4) Efectivo – Convenio Colectivo de Trabajo – Dto. Nac. N° 366/06

**6) Detalles del cargo:**

**a) Denominación del Cargo:** ---

**b) Responsabilidades:** ---

**c) Acciones:** ---

**d) Funciones Específicas:** El Servicio de SISTEMA DE ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS, habilitado en la Facultad, tiene como objetivo fundamental, asegurar el cumplimiento de las Ord. 014/1010. CD., de esta manera realizar el resguardo de las Historias Clínicas que los alumnos de grado, postgrado, docentes y servicios utilizan en las prácticas clínicas de atención a pacientes, cumpliendo la Ley de Protección de Datos Personales.

**Funciones:**

- Conocer las normas de funcionamiento, los manuales de procedimiento y la sistematización del control de gestión interno.
- Cumplir y hacer cumplir la reglamentación, las normas de funcionamiento, los manuales de procedimientos y las disposiciones emanadas de la superioridad, a todo el personal a su cargo.
- Disponer los medios y mecanismos necesarios para proveer una rápida resolución de los posibles inconvenientes dentro del área.
- Relevar y administrar los recursos materiales, físicos y humanos.
- Ser capaz de evaluar los resultados de la operativa del servicio.
- Evaluar la calidad y cantidad de los insumos.
- Tener conocimiento de informática.
- Manejar sistema informático de admisión de historias clínicas.
- Verificar que se efectúe una correcta reserva de las historias clínicas.
- Registrar y mantener actualizada la documentación del Servicio en lo referente al personal y a las actividades.
- Proponer programas de capacitación continua para el personal del Servicio, cursos y conferencias referidos a la especialidad.
- Conocer formas de Almacenaje de archivos.
- Saber confeccionar estadísticas, registros de ingreso y egreso de los procesos.
- Conocer y cumplir las normas de bioseguridad vigentes
- Poseer conocimientos de accidentes y enfermedades laborales
- Otras funciones que sean necesarias realizar, de acuerdo con el Art. 12º Inc. e) del Decreto Nacional 366/06.

**Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**Prof. Dr. Alberto José MARTIN**  
DECANO

**7) Cantidad de Cargos:** UNO (1)

**8) Horario de desempeño previsto:** turno mañana o aquel que disponga la superioridad, por necesidad del servicio

**9) Remuneración del cargo:** Importe vigente a la fecha del llamado a concurso.



**10) Bonificaciones especiales:** las que corresponda, si las hubiera.

**11) Lugar y horario en que los interesados deberán presentar la documentación:**

Mesa de Entradas, Facultad de Odontología, UNCuyo, de lunes a viernes, de 8:30 a 12:30

**12) Nombres de los integrantes del Jurado del Concurso:**

**a) Jurados Titulares**

| <b>APELLIDO Y NOMBRES</b> | <b>Legajo Nº</b> | <b>D.N.I. Nº</b> | <b>CATEGORÍA</b> | <b>Agrupamiento</b> | <b>Cargo que ocupa</b>                   | <b>TÍTULO</b>    |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--|------------------|
| BASUALDO, Sergio Daniel   | 19128            | 16796941         | 2                | Administrativo      | Director Área Operativa de Despacho F.O. | Secundario       |
| NUÑEZ, María Estela       | 25581            | 23840013         | 4                | Administrativo      | Área Enseñanza-Alumnos                   | Asistente Dental |
| DEI TOS, Sandra           | 19305            | 20116827         | 4                | Administrativo      | Área de Personal                         | Secundario       |

**b) Jurados Suplentes:**

| <b>APELLIDO Y NOMBRES</b> | <b>Legajo Nº</b> | <b>D.N.I. Nº</b> | <b>Categoría</b> | <b>Agrupamiento</b> | <b>Cargo que ocupa</b>          | <b>Título</b>            |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------|
| CANIGGIA, Claudia Ruth    | 19599            | 14471184         | 4                | Administrativo      | Área de Personal                | Prof. Enseñanza Primaria |
| PEREZ, Elizabeth Beatriz  | 19942            | 16277950         | 3                | Administrativo      | Jefe de Dpto. Enseñanza Alumnos | T.U.G.                   |
| QUINTERO, Mercedes Susana | 19416            | 14978213         | 4                | Asistencial         | Asistente Dental CAOD           | Asistente Dental         |

**13) Requisitos:** Son aquellos establecidos en el Título 3 – “Condiciones de Ingreso”, artículo 21º del Decreto Nacional Nº 366/06. Dichos requisitos deberán transcribirse en las resoluciones de llamado a concurso:

Art. 21º: Para ingresar como trabajador de una Institución Universitaria Nacional se requieren las condiciones de conducta e idoneidad para el cargo de que se trate, lo que se acreditará a través de los mecanismos que se establezcan.

Cumplir satisfactoriamente con el examen de aptitud psicofísica correspondiente y no estar incurso en

alguna de las circunstancias que se detallan a continuación:

- Haber sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena
- Haber sido condenado por delito en perjuicio de cualquier Institución Universitaria Nacional o de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal
- Estar inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos
- Haber sido sancionado con exoneración o cesantía en cualquier Institución Universitaria Nacional o en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal
- Haber incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36º de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena

**14) Condiciones Generales:**

- Acreditar título Secundario o su equivalente (excluyente)

**Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**Prof. Dr. Alberto José MARTIN**  
DECANO

**15) Condiciones Particulares: (perfil del postulante)**

- Capacidad de mando y organización.
- Poseer conocimientos de Ofimática: Word, Excel, Internet y Correo Electrónico
- Poseer conocimientos certificados de bioseguridad.
- Conocimiento de estadística



- . Normas de bioseguridad.
- . Protocolos vigentes
- . Conocimiento de la Ley de Protección de Datos personales
- . Conocimiento de enfermedades y accidentes laborales

**16) Temario General:**

- . Estatuto Universitario
- . Estructura orgánico funcional de la Facultad de Odontología (Ord. 109/03 CS).
- . Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de la Instituciones Universitarias Nacionales (Dto. Nac. 366/06).
- . Protocolos vigentes (bioseguridad, objetos perdidos)
- . Reglamento del servicio
- . Reglamentación de accidentes y enfermedades laborales.
- . Ofimática
- . Reglamento de Concursos de Personal de Apoyo Académico (Ord.03/2008 C.S.)
- . Resolución de problemas prácticos relacionados con las tareas por cumplir.
- . Ley de protección de datos personales

**Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**Prof. Dr. Alberto José MARTIN**  
DECANO