



ANEXO I

PROTOCOLO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO - Convocatoria alumnos -

El **plan de trabajo** es el **conjunto de actividades** que el alumno realizará durante el desarrollo de su beca. Las actividades que se pueden desarrollar son las siguientes:

- Cursos con o sin reconocimiento académico. **Esta actividad es obligatoria.** El estudiante deberá tomar un número similar de materias al que tomaría en la UNCUYO. Las materias a elegir deberán ser **semestrales**
- Actividades de investigación. Esta actividad es optativa y puede consistir en incorporarse a un proyecto de investigación que le genere insumos para su tesis o futuro perfeccionamiento profesional.
- Actividades de extensión. Es una actividad optativa que implicaría la incorporación a programas destinados a la comunidad.

Para el diseño de este plan podrá consultar las siguientes fuentes: página web de la universidad de destino o informantes clave tales como: alumnos becados en otros años, referentes institucionales involucrados en las áreas de interés, por ejemplo profesores, investigadores, entre otros.

Los criterios de evaluación del plan de trabajo son los siguientes y es importante tenerlos en cuenta a la hora de su elaboración:

- Objetivos claros y factibles con relación al tiempo que dura la experiencia.
- Actividades que contribuyan con el logro de los objetivos

Formato del plan de trabajo:

A. Datos de identificación

Alumno:

Universidad de destino:

Facultad de destino:

Facultad de origen:

Carrera de origen:

Carrera/s de destino:

Duración de la estancia:

B. Propuesta:

B.1. Objetivo/s para la actividad 1: (Objetivos claros y factibles con relación al tiempo que dura la experiencia)

Actividad/es de cursos a tomar

- Nombres de las materias a tomar
- Cargas horarias de las materias elegidas
- Breve descripción de cada materia
- Responsable de cada materia en la universidad de destino
- Responsable de cada materia en la facultad de origen



B.2. Objetivo/s para la actividad 2: (Objetivos claros y factibles con relación al tiempo que dura la experiencia)

Actividad/es de investigación

- **Actividad:** incorporación a un proyecto de investigación, desarrollo de publicación conjunta, conformación de equipo de investigación, otros.
- **Breve descripción:** nombre del proyecto o de la publicación, objetivos, tareas a desarrollar, otros.
- **Responsable en la universidad de destino.**

B.3. Objetivo/s para la actividad 3: (Objetivos claros y factibles con relación al tiempo que dura la experiencia)

Actividad/es de extensión

- **Nombre de la actividad**
- **Breve descripción**
- **Responsable en la universidad de destino**



ANEXO II

PROTOCOLO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRANSFERENCIA PARA POSTULACIÓN - Convocatoria alumnos -

El alumno, al finalizar su beca, deberá desarrollar en su Facultad o en el ámbito de la Universidad Nacional de Cuyo, una actividad de transferencia de los conocimientos adquiridos.

Transferencia implica compartir dichos conocimientos con la comunidad educativa de la cual forma parte. Pueden ser contenidos ausentes en nuestros planes de estudio, o que estén presentes pero que se encuentren escasamente desarrollados o que sean abordados desde otro enfoque.

El objetivo consiste en generar una actividad que puede presentar el formato de: curso, taller, jornada, workshop, muestra, publicación, entre otros, que contribuya al enriquecimiento de la comunidad académica y fortalezca los procesos de integración regional de las universidades participantes. No se debe olvidar que dicha actividad debe ser viable, es decir que debe contar con los recursos materiales y humanos para llevarla a cabo.

Se aclara que se puede presentar más de una actividad de transferencia si se considera que la propuesta es relevante para la UNCUYO.

El plan deberá presentar el siguiente formato:

B. Datos de identificación

Alumno:

Universidad de destino:

Facultad de destino:

Facultad de origen:

C. Propuesta de transferencia

Actividad/es:

Para cada actividad propuesta deberá colocar:

- Nombre de la Actividad
- Carga horaria
- Breve descripción.
- Responsable en la Facultad de origen del monitoreo de la misma

Los criterios de evaluación del plan de transferencia son los siguientes y es importante tenerlos en cuenta a la hora de su elaboración:

- Articulación con el plan de trabajo.
- Socialización de la experiencia internacional adquirida a través de actividades académicas y no académicas (Ej: internacionalización del conocimiento adquirido en cátedras, proyectos de investigación, charlas, actividades de extensión; promoción de la movilidad; actividades de integración, otras)
- Viabilidad: cuenta con los recursos materiales y humanos para llevarlo a cabo.



ANEXO III

Declaración Jurada-Responsabilidad Civil para estancias de Movilidad Académica de la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria de la Universidad Nacional de Cuyo.

Yo,.....DNI.....estudiante/
docente de la Facultad de..... de la Universidad Nacional de
Cuyo, declaro bajo juramento que no tengo ningún impedimento físico, psíquico ni jurídico (civil o penal) para realizar
estancia académica o estancia corta en la región o en el extranjero.

En razón de ello, me hago responsable patrimonialmente ante cualquier eventualidad que pudiere suceder
durante el período de mi estancia y libero de toda responsabilidad a la Universidad Nacional de Cuyo.

Firma:
Aclaración:
DNI:
Contacto (teléfono y mail):



ANEXO IV

Certificado de Situación Académica para los Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCUIYO

Se certifica que el Sr./ta _____, D.N.I.: _____ estudiante regular de la carrera de _____, al día de la fecha, presenta la siguiente situación académica:

Promedio con aplazos (letra y número)	
Porcentaje del total de materias aprobadas de su Plan de estudio (letra y número)	
Cantidad de materias que adeuda para finalizar el Plan de estudio (letra y número)	

La presente certificación será solo válida para ser presentada ante la Secretaria de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria de Rectorado, a los efectos de la participación del interesado/a en los Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCUIYO.

Facultad _____

Fecha: _____

 Firma y sello del Responsable de la Dirección/ Departamento de Alumnos
 o Secretario/a Académico/a



ANEXO V

Certificado de Aptitud Psicofísica

Certifico que al Señor (a)..... D.N.I.....se le practicó examen psicofísico el cual dio como resultado que el examinado/a se encuentra.....para realizar intercambio académico en el extranjero, durante un semestre.

FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL

FECHA:...../...../.....



ANEXO VI

Constancia de Recepción de Carpeta de Postulación en Unidad de Movilidad

El/La que suscribe....., DNI:....., estudiante regular de la carrera de la Facultad..... de la UNCUYO, declara entregar una carpeta con una cantidad de folios (letra y número) .

.....
FIRMA

.....
ACLARACIÓN

.....
MAIL

.....
TELÉFONO DE CONTACTO

.....
FECHA