



**SECRETARÍA DE POSGRADO.**

**ANEXO II: FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE CURSOS DE POSGRADO.**

(COMPLETAR EN LETRA ARIAL, TAMAÑO 11)

**TÍTULO DEL CURSO:**

**Ofimática en la Nube. Servicios de Google Drive**

**CUERPO DOCENTE**

**DIRECTOR Y DICTANTE:**

**Castagnolo, Blanca María**  
Profesora en Ciencias de la Computación

**CO-DIRECTOR Y DICTANTE:** (esta figura puede o no estar presente)

**Coll, María Gabriela**  
Lic en Documentación y Gestión de la Información

**COORDINADOR** (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo  
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

**DICTANTES INVITADOS:**

**JEFES DE CLÍNICA**

**CARACTERÍSTICAS DEL CURSO**

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO



CAPACITACIÓN

**METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:**

TEÓRICO

TEÓRICO - PRÁCTICO

WORKSHO

SEMINARIO

TALLER

**MODALIDAD**

PRESENCIAL

SEMIPRESENCIAL

A DISTANCIA

**FUNDAMENTACIÓN:**

El propósito de este curso es formar a docentes y profesionales en el uso de la Nube (Cloud Computing).

El trabajo en la nube, como lo es Google Drive permite acceder a una amplia variedad de servicios de comunicación, de tratamiento de la información y de socialización del conocimiento. Esta modalidad de trabajo facilita y fomenta la colaboración y el uso del software libre.

En este curso se utilizará conjunto de programas ofimáticos gratuitos y online que permiten crear, compartir e interactuar en forma colaborativa, brindando la posibilidad de trabajar con procesador de textos, hoja de cálculo, presentación de diapositivas y formularios.



## **OBJETIVOS**

### **Objetivos generales:**

- Introducir a los participantes en el paradigma de la computación en la nube
- Brindar las competencias y habilidades para utilizar los servicios de ofimática que ofrece Google Drive.

### **Objetivos específicos:**

- Conocer el paradigma de ubicuidad.
- Utilizar los servicios de almacenar, crear, editar y compartir documentos.
- Practicar con procesador de textos, presentaciones, hoja de cálculo, formularios y editor de dibujo en la nube.

**CONTENIDOS:** Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo)

Introducción a las herramientas de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle.

El paradigma de la computación en la nube. Características. Servicios en la nube. Gmail.

Google Drive. Crear carpetas. Subir archivos.

Crear, Almacenar y compartir: Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones.

Formularios y dibujos de Google.



**METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:**

Evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje. Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.

**FECHA DE INICIO**  **FECHA DE FINALIZACIÓN**

**N° DE SESIONES:**

**CARGA HORARIA:**

**HORAS PRESENCIALES**  **HORAS NO PRESENCIALES (EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)**

**CUPO MÁXIMO ALUMNOS**  **CUPO MÍNIMO ALUMNOS**

**ARANCEL DEL CURSO:**

**INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)**

**MENSUAL**  **IMPORTE**  **CANTIDAD DE CUOTAS**

**EXTRANJEROS**

**TOTAL**  **IMPORTE**



**ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES:** (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA

**SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:**

**REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:**

**Destinatarios**

Docentes y otros profesionales interesados en el uso de software libre y el trabajo colaborativo en la nube de Google Drive.

Conocimientos básicos de Windows, herramientas de ofimática e Internet.

**RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:**

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN



OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle

**ESPACIOS REQUERIDOS:**

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

**LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.**

**FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO**



## **ANEXO IV: CURRICULUM VITAE**

(Abreviado)

### **Castagnolo, Blanca María**

Profesor en Ciencias de la Computación. Egresada de la Universidad de Mendoza.

Especialista en Docencia Universitaria. UNCuyo.

Profesor Titular Interino. Taller de Informática. Facultad de Odontología. UNCuyo.

Profesor Adjunto Interino. Facultad de Ciencias de Salud. Universidad de Mendoza.

Diplomatura Universitaria en Ambientes de Aprendizaje Apoyados en TICs. En el Marco de la Red Internacional “Despertando Vocaciones Tecnológicas”. Universidad Tecnológica Nacional y Universidad de Mendoza. Proyecto nº 17-16-550 SPU; Res. Nº 2340/12.

Certificación de competencias Digitales C2i – Nivel 1. Organizado por: Universidad Nacional de cuyo, Secretaria de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria, Instituto Tecnológico Universitario, Université Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Université Nice, Instituto Franco Argentino.

Certificación Pedagógica: “Certificación de Capacitación Pedagógica para Profesionales no Docentes y Técnicos Superiores”. Instituto Maipú de Educación Integral.

### **Coll, María Gabriela**

Lic en Documentación y Gestión de la Información

Docente de la Cátedra Análisis y Producción Documental. Fundacion Rayuela.

Encargada del Departamento de Circulación. Biblioteca FCM UNCuyo.