**ANEXO I**

**PROYECTO**

 (*Antes de llenar el formulario leer atentamente el Reglamento)*

El presente **formulario** **deberá ser completado de manera conjunta por integrantes de la UNCUYO y las organizaciones sociales y/o instituciones públicas** involucradas en el desarrollo del proyecto. Debe ser cargado como anexo en formato Word en el Registro de inscripción (google).

|  |
| --- |
| 1. **Datos generales**
 |
| **Título del proyecto:** *(no más de 50 caracteres con espacios)* |
| **Coordinador/a del proyecto:**- Nombre y Apellido:- Correo electrónico: |
| **Responsable administrativo/a[[1]](#footnote-1)**:- Nombre y Apellido:- Correo electrónico: |

|  |
| --- |
| 1. **Resumen**

Breve descripción del proyecto especificando en qué consiste, cuál es su principal objetivo, estrategia de trabajo, territorio y actores involucrados. El mismo debe tener una redacción simple, de **no más de 1.200 caracteres con espacios**, pensando en un público no especializado a efectos de la difusión del proyecto en los diferentes medios de comunicación. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Diagnóstico participativo y Fundamentación** *(no más de 8.000 caracteres con espacios) Art. 2 del Reglamento.*

**Deberá ser elaborado con la participación activa de la organización social y/o institución pública.**  |
| 1. **Diagnóstico:** *breve caracterización del territorio y la comunidad destacando aspectos relevantes del lugar y actores presentes en territorio. Se debe incluir cómo se logró construir el diagnóstico, cuál es la situación problemática que se pretende abordar, recursos y fortalezas.*
 |
| 1. **Fundamentación**: *describir la relevancia de trabajar la/s problemática/s y cómo las acciones propuestas contribuirán a su transformación. Se puede incluir la perspectiva teórica desde la que se trabajará y la posible sostenibilidad de los procesos. En aquellos casos que los proyectos tengan experiencia previa, desarrollar la trayectoria, estrategias implementadas, resultados alcanzados y aspectos a fortalecer o potenciar con la nueva propuesta.*
 |

|  |
| --- |
| 1. **Acuerdos con las organizaciones sociales y/o instituciones públicas** *(no más de 8.000 caracteres con espacios) Art. 3 del Reglamento.*

Describir las características de las organizaciones sociales y/o instituciones públicas con las que se va a trabajar, sus objetivos, forma de organización y actividades que desarrollan. Relatar cómo surge el vínculo con dicha organización/ institución y mencionar la importancia del trabajo conjunto. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Propuesta** *(no más de 8.000 caracteres con espacios) Art. 4 del Reglamento*.

El proyecto debe ser viable, es decir, debe ser posible de realizar en el plazo establecido y con los recursos disponibles. Se espera que las propuestas sean pertinentes, creativas y se adecúen al contexto. Se sugiere incorporar actividades dirigidas a la formación y consolidación de los vínculos del equipo de trabajo.  |

1. **Relato sobre la propuesta:** *el objetivo principal; las estrategias de intervención que se pretenden implementar; los actores con los que se trabajará; y cómo se articulará con los mismos.*
2. **Cuadro Lógico:** *se debe observar una secuencia lógica en la construcción de la propuesta que vincule objetivo general, objetivos específicos, actividades, participantes y resultados esperados.*

|  |
| --- |
| **Objetivo general:**[[2]](#footnote-2) |
| **Objetivos específicos[[3]](#footnote-3)**  | **Actividades**Indicar las acciones específicas que implementará el equipo de trabajo para lograr el objetivo específico. | **Participantes** Personas involucradas en la actividad  | **Resultados esperados**Es el efecto inmediato y directo que se espera de la actividad realizada.  |
| 1. | 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |
| 2. | 2.1 |  |  |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
| 3. | 3.1 |  |  |
| 3.2 |  |  |
| 3.3 |  |  |

1. **Cronograma de actividades:** *marcar con una cruz los meses en los que se realizarán las diferentes actividades. Los proyectos deben tener una duración de 10 meses.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Transformaciones esperadas** *(no más de 8.000 caracteres con espacios) Art. 5 del Reglamento*.

Describir qué transformaciones se buscan generar tanto en las comunidades como en la universidad. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Aprendizajes y diálogo de saberes** *(no más de 8.000 caracteres con espacios) Art. 1 y 6 del Reglamento*.

Explicitar qué espera aprender el equipo durante el desarrollo del proyecto (aprendizajes académicos o disciplinares, personales, vinculares, etc.), considerando los saberes de todos los actores involucrados.Explicar cómo será la organización del equipo (roles y tareas) y de qué manera se trabajará desde las distintas disciplinas y/o saberes. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Presupuesto.**

Completar el siguiente cuadro teniendo en cuenta lo establecido por el *Art. 8 del reglamento*. Se financiarán proyectos de hasta $100.000. |

|  |
| --- |
| **Gastos generales por Rubro**  |
| **Rubro** | **Detalle** *(por ejemplo)* | **Monto por detalle** | **Monto total del rubro** |
| Bienes de consumo | *Alimentos*  |  |  |
| *Combustibles* |  |
| *Productos de papel, cartón e impresos* |  |
| *Elementos de limpieza, etc.* |  |
| Servicios no personales | *Teléfono, datos de internet, etc.* |  |  |
| *Transporte* |  |
| *Imprenta* |  |
| *Servicios técnicos y profesionales (hasta 30%)* |  |
| Bienes de uso (hasta 50 %) | *Equipo de oficina y muebles* |  |  |
| *Electrodomésticos* |  |  |
| *Equipo sanitario y de laboratorio, etc.* |  |
| Transferencias (hasta 40%) | *Becas (estudiantes y/o egresados/as)* |  |  |
| *Incentivos* |  |
| **Total** |  | $ |

1. Completar en caso de designar una persona distinta al coordinador/a. [↑](#footnote-ref-1)
2. Es 1 (uno) y ayuda a direccionar y delimitar qué se va a hacer con el proyecto. Su definición surge del problema mismo, justifica el "para qué" y el "por qué" del proyecto, expresa deseos, anhelos, aspiraciones, intenciones, etc. Se define cualitativamente y engloba los objetivos específicos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Surgen de la multiplicidad de causas que explican el problema principal. Por lo tanto, se desprenden del objetivo general y permiten su logro. Es importante, además, no confundir los objetivos específicos con las actividades. [↑](#footnote-ref-3)