***SECRETARÍA DE POSGRADO.***

**ANEXO II: FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE CURSOS DE POSGRADO.**

(COMPLETAR EN LETRA ARIAL, TAMAÑO 11)

**TÍTULO DEL CURSO:**

**Ofimática en la Nube. Servicios de Google Drive**

**CUERPO DOCENTE**

DIRECTOR Y DICTANTE:

**Castagnolo, Blanca María**

Profesora en Ciencias de la Computación

CO-DIRECTOR Y DICTANTE:(esta figura puede o no estar presente)

**Coll, María Gabriela**

Lic en Documentación y Gestión de la Información

COORDINADOR(puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo

Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

edicina

JEFES DE CLÍNICA

**CARACTERISTICAS DEL CURSO**

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

X

CAPACITACIÓN

**METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:**

TEÓRICO

TEÓRICO - PRÁCTICO

WORKSHO

SEMINARIO

TALLER

**MODALIDAD**

X

PRESENCIAL SEMIPRESENCIALA DISTANCIA

**FUNDAMENTACIÓN:**

El propósito de este curso es formar a docentes y profesionales en el uso de la Nube (Cloud Computing).

El trabajo en la nube, como lo es Google Drive permite acceder a una amplia variedad de servicios de comunicación, de tratamiento de la información y de socialización del conocimiento. Esta modalidad de trabajo facilita y fomenta la colaboración y el uso del software libre.

En este curso se utilizará conjunto de programas ofimáticos gratuitos y online que permiten crear, compartir e interactuar en forma  colaborativa, brindando la posibilidad de trabajar con procesador de textos, hoja de cálculo,  presentación de diapositivas y formularios.

**OBJETIVOS**

**Objetivos generales:**

* Introducir a los participantes en el paradigma de la computación en la nube
* Brindar las competencias y habilidades para utilizar los servicios de ofimática que ofrece Google Drive.

**Objetivos específicos:**

* Conocer el paradigma de ubicuidad.
* Utilizar los servicios de almacenar, crear, editar y compartir documentos.
* Practicar con procesador de textos, presentaciones, hoja de cálculo, formularios y editor de dibujo en la nube.

**CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo**

Introducción a las herramientas de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle.

El paradigma de la computación en la nube. Características. Servicios en la nube. Gmail.

Google Drive. Crear carpetas. Subir archivos.

Crear, Almacenar y compartir: Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones.

Formularios y dibujos de Google.

**METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:**

Evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje.  Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.

Ver flyer

**FECHA DE INICIO FECHA DE FINALIZACIÓN**

**N° DE SESIONES:**

50 hs

**CARGA HORARIA:**

HORAS PRESENCIALES HORAS NO PRESENCIALES

50

(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

10

30

**CUPO MÁXIMO ALUMNOS CUPO MÍNIMO ALUMNOS**

**ARANCEL DEL CURSO:**

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL IMPORTE CANTIDAD DE CUOTAS

**EXTRANJEROS**

Ver flyer

TOTAL IMPORTE

**ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES:** (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS COSTO DE LA CUOTA

**SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:**

**REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:**

**Destinatarios**

Docentes y otros profesionales interesados en el uso de software libre y el trabajo colaborativo en la nube de Google Drive.

Conocimientos básicos de Windows, herramientas de ofimática e Internet.

**RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:**

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle

OTRO (ESPECIFICAR)

**ESPACIOS REQUERIDOS:**

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

**LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.**

**FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO**